



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

KLASA: 406-07/22-03/6
URBROJ: 238-10-05/3-22-2

**Projekt „Rekonstrukcija građevine (nadogradnja) športsko-rekreacijske
namjene, 2. skupine – natkrivanje nadstrešnicom postojećih tribina
nogometnog igrališta na k.č.br. 2079/1 k.o. Ivanić-Grad
(Ivanić-Grad, Omladinska, Zelenjak)**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA
NABAVU RADOVA NATKRIVANJA NADSTREŠNICOM POSTOJEĆIH TRIBINA
NOGOMETNOG IGRALIŠTA NA K.Č.BR. 2079/1, K.O. IVANIĆ-GRAD
(IVANIĆ-GRAD, OMLADINSKA - ZELENJAK)**

Ivanić-Grad, studeni 2022. godine

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA	3
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4	SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA	4
1.5	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.6	VRSTA POSTUPKA I VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	4
1.7	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	4
1.8	ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	4
1.9	PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE ..	5
2.2	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI	6
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.4	DIJELJENJE PREDMETA NABAVE	7
2.5	TROŠKOVNIK	7
2.6	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	8
2.7	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	8
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	8
3.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1.1	Nekažnjavanje	8
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ..	10
3.2.	NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI OBVEZNIH RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE ..	11
3.3	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.4.	NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI OSTALIH RAZLOGA ZA ISKLJUČENJA ..	13
4.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI	14
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	14
4.2.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	14
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	16
4.3.1.	Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini	16
4.3.2.	Tehnički stručnjaci	16
5.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST	17
6	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	18
6.1.	UPUTE ZA ISPUNJAVANJE ESPD	19
7.	ODREDBE O PONUDI	20
7.1.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI	20
7.2.	SADRŽAJ PONUDE	21
7.3.	NAČIN IZRADE PONUDE	21
7.4.	VARIJANTE PONUDE	21
7.5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	21
7.6.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	22
7.7.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE	23

7.8. VALUTA PONUDE	23
7.9. JEZIK I PISMO PONUDE.....	23
7.10. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	23
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	23
9. OSTALE ODREDBE	25
9.1. Podaci o terminu obilaska lokacije/gradilišta.....	25
9.2. odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja).....	24
9.3. odredbe koje se odnose na podugovaratelje	25
9.4. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)	26
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	26
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	26
10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.....	27
10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	27
11. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	28
12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU.....	28
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	28
13.1 E-račun	29
13.2 Navod o prijenosu porezne obveze	29
14. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	29
15. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE.....	29

PRILOG I. – TROŠKOVNIK

PRILOG II. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

1 OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Grad Ivanić Grad

Adresa sjedišta: Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad

Broj telefona: + 385 [01 2831 360]

Broj telefaksa: + 385 [01 2881 678]

Internetska adresa: www.ivanic-grad.hr

Adresa elektroničke pošte: grad@ivanic-grad.hr

OIB: 52339045122

1.2 PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za kontakt: Vidosava Hrvojić, viša referentica za poslove javne nabave

Broj telefona: + 385 [01 2831 377]

Broj telefaksa: + 385 [01 2881 678]

Adresa elektroničke pošte: vidosava.hrvojic@ivanic-grad.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi dokumentacije o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

64/2022

1.4 SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/2016, 114/2022 - dalje u tekstu: ZJN 2016), a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 1.460.000,00 kuna bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu.

1.6 VRSTA POSTUPKA I VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova (u daljnjem tekstu: ugovor).

1.7 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude predmeta nabave postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8 ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne provodi se elektronička dražba. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9 PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 i članka 9. stavak 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017, 144/2020) prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je dana 20.10.2022. godine opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te je dana 02.11.2022. godine objavio Izvješće o prethodnom savjetovanju. Izvješće je dostupno na stranici: <https://eojn.nn.hr/> i na internetskoj stranici Grada Ivanić-Grada www.ivanic-grad.hr.

Napomena:

Sukladno članku 198. stavak 1. ZJN 2016 i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017, 144/2020), Naručitelj je prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave prethodnim savjetovanjem.

U provedenoj analizi tržišta Naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te

izradi DON koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave, osim kroz prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava radova natkrivanja nadstrešnicom postojećih tribina nogometnog igrališta na k.č.br. 2079/1, k.o. Ivanić-Grad (Ivanić-Grad, Omladinska - Zelenjak) sve prema Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV- a):

45223210-1 Radovi na čeličnim konstrukcijama

Ukoliko prilikom izvođenja radova dođe do pojave štete na dijelu javne površine u pojasu ceste (kolnik, nogostup, bankine, podzemna infrastruktura, prometna signalizacija, odvodnja i sl.) svu odgovornost, kao i troškove popravaka snosi izvođač radova te je iste dužan izvršiti odmah po nastanku bilo kakve štete.

Za vrijeme izvođenja radova, izvođač radova je dužan osigurati pristup svim parcelama kojima će zbog radova možda biti onemogućen postojeći pristup te omogućiti pristup za vatrogasne službe, hitnu pomoć i ostale hitne službe i komunalne službe unutar gradilišta, kao i osigurati alternativna rješenja u slučaju potrebe.

Prilikom izvođenja radova potrebno je osigurati sigurno prometovanje javno prometnim površinama upotrebom potrebne vertikalne signalizacije.

Za vrijeme izvođenja radova i provoza vozila mora se održavati čistoća i higijena javno prometnih i pješačkih površina i okolnog terena te se ne smije narušiti oborinska odvodnja prometnih i ostalih površina.

Izvođač je dužan izvesti radove u skladu sa Projektnom dokumentacijom, pozitivnim propisima, tehničkim propisima, važećim normativima, te sukladno Terminskom planu izvođenja radova, koji odabrani ponuditelj mora dostaviti u roku od 15 dana od potpisa Ugovora te će isti biti sastavni dio ugovora. Obračun radova se vrši prema stvarno izvedenim radovima.

Izvođač radova dužan je redovito održavati i čistiti gradilište sa svim prostorima i cjelokupnim inventarom, a sve otpadne materijale (šuta, mort, ambalaža i sl.) odmah odvesti na za to predviđeno mjesto deponiju ili reciklažu.

Izvođač radova je dužan po izvršenju radova urediti okoliš gradilišta odnosno prostor koji je ono zauzelo za potrebe građenja vratiti u prvobitno stanje.

Izvođač je obavezan osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve potrebne predradnje i završne radnje do faze gotovosti pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom stavkom.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve troškove organizacije gradilišta, izrade i postavljanja ploče koja označava gradilište, postave ograde gradilišta i drugih pripremnih radova.

Gospodarski subjekt je obavezan, sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

2.2 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su u Troškovniku (Prilog 1). Ponuđeni materijali i proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz Troškovnika te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Sukladno čl. 209. ZJN 2016 uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Ako neke od stavki troškovnika naručitelj nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati, uputio je na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, sve sukladno člancima 209. i 210. ZJN 2016.

U svim stavkama troškovnika u kojima je ponuditelj uputio na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Sukladno čl. 211. ZJN 2016 u slučaju da naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja

iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve. Također, sukladno čl. 210. st. 3. ZJN 2016 Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi naveo kriterije za ocjenu jednakovrijednosti.

Naručitelj će slijedeće dokumente priznavati kao jednakovrijedne: izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo te tehničku dokumentaciju proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u dokumentaciji, kao i sve ostale dokumente navedene člankom 213. ZJN 2016.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

Izvođač na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

U Troškovniku su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu sa propisanim normama ili jednakovrijedno rješenje. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti na gradilištu provjerava se u fazi izvršavanja ugovora.

2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Detaljna specifikacija radova s iskazanim količinama svake pojedine stavke iskazane su u Troškovniku. Količine su predviđene (okvirne). Stvarno nabavljene količine mogu biti manje ili veće od onih predviđenih (okvirnih) u Troškovniku. Obračun radova se vrši prema stvarno izvedenim radovima.

2.4 DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehničko-tehnološku cjelinu.

2.5 TROŠKOVNIK

Troškovnik je podijeljen prema vrstama radova koje će se izvoditi. Troškovnik je dan u excelu te se nalazi u Prilogu 1 ove Dokumentacije o nabavi.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj, ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknadu šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Cijenom ponude trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, posebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Cijene svake stavke Troškovnika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika.

Troškovnik se ne mora potpisivati i ovjeravati, već ga je potrebno ispuniti u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

2.6 MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je Grad Ivanić-Grad, Zelenjak - Omladinska, k.č.br. k.č.br. 2079/1, k.o. Ivanić-Grad.

2.7 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.

Izvođač se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah nakon uvođenja u posao, a završiti u roku 90 (devedeset) dana od dana uvođenja u posao.

O uvođenju u posao Izvođača, sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u visini od 1 ‰ od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15, 101/17.)

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15, 101/17.)

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15, 101/17.)

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15, 101/17.)

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15, 101/17.)

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15, 101/17.)

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju

razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2 NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI OBVEZNIH OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi dužan ispuniti **eESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,**
2. **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi,**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. oni **moгу biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija RH u EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) **ažurirani popratni dokument je** svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) **izjavu** iz članka 265. stavka 2. u vezi s

člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ogledni obrazac izjave nalazi se u Prilogu II. ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj napominje da ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe, te da su obrasci dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a nije dostavio ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno odredbi članka 254. stavku 1. ZJN 2016 Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

3.3.1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće

3.3.2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.3.3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

3.3.4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

3.3.5. je gospodarski subjekt u sukobu interesa zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave

3.3.6. je gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave što je dovelo do narušavanja tržišnog natjecanja

3.3.7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (primjerice: neuspješan tehnički pregled zbog odgovornosti izvođača, nepravodobno započinjanje radova zbog odgovornosti izvođača, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora zbog nekvalitetne izvedbe, ne otklanjanje nedostataka u primjerenom roku na poziv Naručitelja, ne otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Postojanje nedostataka tijekom provedbe prethodnih ugovora dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije (gradilišne i/ili druge).

3.3.8. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3., iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.4. NAČINI DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI OSTALIH RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi dužan ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojom dokazuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje).

4 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
- **Ekonomsku i financijsku sposobnost**
- **Tehničku i stručnu sposobnost**

4.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. a sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da:

- I. je njegov ukupni („opći“) godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno 2.900.000,00 kuna bez PDV-a i**

II. da nije bio u blokadi dulje od 7 (sedam) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave postupka javne nabave odnosno Obavijesti o nadmetanju

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **eESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

- BON 2 ILI SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON 2 / SOL 2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja ovog uvjeta financijske sposobnosti.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Procjena Naručitelja je da je blokada računa dulja od 7 (sedam) dana ukupno u proteklih 6 (šest) mjeseci pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospelje obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja predmeta nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

4.3.1 Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio 1 (jedan), a najviše 3 (tri) rada koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je ukupna vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, 1.460.000,00 kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti **eESPD obrazac** kao sastavni dio ponude, **i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda (koju je ponuditelj naveo u Popisu radova) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.3.2 Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s minimalno jednim (1) inženjer gradilišta (građevinske, arhitektonske, strojarske ili elektrotehničke struke).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2, gospodarski subjekt je dužan ispuniti **eESPD obrazac** kao sastavni dio ponude, **(Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i 10), ako je primjenjivo).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- **Popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka i pozicijom na koju se imenuje**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

5 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta i to za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (reference), samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje pa su u tom smislu ponuditelji dužni dostaviti eESPD obrazac za sve subjekte na čiju se sposobnost oslanjaju te dokazati da ispunjavaju sposobnost te da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

6 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave umjesto

dokumenata navedenih u točki 3. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: eESPD obrazac).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obavezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

6.1. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE ESPD

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) i to:

DIO II.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	<ul style="list-style-type: none">• točka A – Podaci o gospodarskom subjektu;• točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta• točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata - <i>ako je primjenjivo</i>• točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - <i>ako je primjenjivo</i>
DIO III	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi	Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (za sve gospodarske subjekte u ponudi)
Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi	Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (za sve gospodarske subjekte u ponudi)
Točka 3.3. Dokumentacije o nabavi	Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (za sve gospodarske subjekte u ponudi)
DIO IV	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
Točka 4.1. Dokumentacije o nabavi	Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, Upis u strukovni registar, Upis u obrtni registar, točka 1a)
Točka 4.2. Dokumentacije o nabavi	Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
Točka 4.3.1. Dokumentacije o nabavi	Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i ako je primjenjivo točka 10).
Točka 4.3.2. Dokumentacije o nabavi	Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i 10), ako je primjenjivo).
DIO VI	ZAVRŠNE IZJAVE

POP RATNI DOKUMENTI

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

7 ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

7.1 TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

7.2 SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan Uvez ponude, eESPD i svi priloženi obrasci, ispuniti troškovnik te sastaviti ponudu kako slijedi:

- Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo,

odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelja, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima,

- Potvrda o uplati novčanog pologa ukoliko je novčani polog dan kao jamstvo,
- eESPD obrazac - za svakog gospodarskog subjekta zasebno,
- Popunjeni Troškovnik,
- Dokumente za potrebe bodovanja ENP-a iz točke 8. ove Dokumentacije o nabavi,
- Dokazi jednakovrijednosti (ako je primjenjivo)

7.3 NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u.**

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7.4 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dozvoljene.

7.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, **najkasnije do 25. studenog 2022. godine do 09:00 sati.**

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić Grad

Na omotnici mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: GRAD IVANIĆ-GRAD, PARK HRVATSKIH BRANITELJA 1, 10310 IVANIĆ GRAD
Ev. br. nabave: 64/2022

Predmet nabave: Nabava radova natkrivanja nadstrešnicom postojećih tribina nogometnog igrališta (Ivanić-Grad, Omladinska - Zelenjak)

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

7.6 ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu,

pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

7.7 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika,
- navesti cijenu ponude za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

7.8 VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

7.9 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika - ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7.10 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude predmeta nabave, je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij za odabir i njihov relativni značaj:

R. br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Ponudbena cijena	90%	90
2.	Jamstveni rok za izvedene radove	10 %	10
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Način izračuna i primjena kriterija u izračunu 1 % =1 bod

8.1 Financijski kriterij – Cijena ponude

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude (najniže ponude)}}{\text{cijena ponude koja se ocjenjuje}} \times 90$$

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

8.2 Nefinancijski kriterij - Jamstveni rok za izvedene radove

Jamstveni rok predstavlja duljinu trajanja jamstva za izvedene radove. Minimalni jamstveni rok je 2 (dvije) godine, stoga se za isto neće dodijeliti dodatni bodovi.

Ponuditelj u ponudi dostavlja vlastitu Izjavu o duljini trajanja jamstva s navedenim brojem godina trajanja jamstva. Broj godina upisuje se kao cijeli broj.

Ponude se boduju ovisno o ostavljenom jamstvenom roku za izvršene radove na slijedeći način:

Jamstveni rok za izvedene radove	Broj bodova
2 godine	0
3 godine	5
4 godine	7
5 i više godina	10

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 10.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za predmet nabave. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

9 OSTALE ODREDBE

9.1 Podaci o terminu obilaska lokacije/gradilišta

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidnu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima i postojećim stanjem predmetne lokacije i radova kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze a koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost i posebnost lokacije. Predajom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s stanjem gradilišta/lokacije, da je u

svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu osobi za kontakt iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi. Prethodna najava se preporuča 48 sati ranije radi dogovora obilaska. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Napominje se da ista nije uvjet za predaju ponude ili njeno odbijanje.

Eventualne troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

9.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete ugovorom.

9.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Sukladno članku 3. točka 21. ZJN 2016 podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. ZJN 2016, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9.4. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se Posebne uzance o građenju.

10 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt dostavlja u ponudi, u iznosu od 43.800,00kuna bez PDV-a, u obliku:

- **novčanog pologa** na žiro račun Grada Ivanić-Grada HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, model HR 68, poziv na broj 7242 – OIB, opis plaćanja „jamstvo za ozbiljnost ponude“ ili
- **neopozive bankarske garancije**, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora ili
- **bjanko zadužnice ili zadužnice** sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude iz točke 7.10. ove Dokumentacije, ali gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje ima dulji rok.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj:

1. odustajanja od iste u roku njene valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije, bjanko zadužnice ili zadužnice se dostavlja u izvorniku**, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnutu u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 7.5. ove Dokumentacije, s dodatkom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ NE OTVARAJ.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- **bankarska garancija** može glasiti na jednog člana zajednice, ali mora sadržavati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu gospodarskih subjekata te moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio, a kumulativni iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije.
- **bjanko zadužnica ili zadužnica** može glasiti na jednog člana zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio, a kumulativni iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Grad Ivanić-Grad,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora, isplatiti navedeni iznos jamstva u slučaju:
 1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 3. neprihvatanja ispravka računske greške,
 4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
 5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da ponuditelj **uplaćuje novčani polog, dokaz da je uplata izvršena prilaže / uvezuje u ponudu**. Na temelju dostavljenog dokaza o uplati jamstva, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva, u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi obavezan je najkasnije **u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora**, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza **u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a** i rokom važenja mjesec dana nakon ugovorenog roka.

Traženo jamstvo dostavlja se u obliku:

- neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora ili
- novčanog pologa na poslovni račun Grada Ivanić-Grada HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, model HR 68, poziv na broj 7242 – OIB, opis plaćanja „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“, na dani polog ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- bankarske garancije može glasiti na jednog člana zajednice, ali mora sadržavati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu gospodarskih subjekata te moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio.

10.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Od ponuditelja čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova bez poreza na dodanu vrijednost.

Traženo jamstvo dostavlja se u obliku:

- neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora ili
- novčanog pologa na poslovni račun Grada Ivanić-Grada HR3323600001815800006 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, model HR 68, poziv na broj 7242 – OIB, opis plaćanja „jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“, na dani polog ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- bankarske garancije može glasiti na jednog člana zajednice, ali mora sadržavati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu gospodarskih subjekata te moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio.

U slučaju da gospodarski subjekt kao jamstvo dostavlja bankarsku garanciju, rok važenja bankarske garancije mora biti identičan roku koji je ponuditelj naveo u ponudi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude (točka 8 DON), a primjenjuje se od dana uspješne primopredaje radova.

11 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se otvarati **dana 25. studenog 2022. godine u 09:00 sati** na adresi Naručitelja: Grad Ivanić Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad.

Otvaranje ponuda je javno sukladno članku 282. ZJN 2016.

12 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će uz odluku o odabiru ili odluku o poništenju dostaviti pripadajući Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s priložima, putem EOJN-a.

13 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujem je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Privremene situacije i Okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora Naručitelja. Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ovjerenoj građevinskoj knjizi, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Naručitelj će platiti ovjerene situacije u roku 30 kalendarskih dana od dana ovjere e-računa/situacije.

13.1 E-Račun

Naručitelj je u obvezi zaprimati e-Račune putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA), a isti moraju biti izrađeni sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/2018).

13.2. Navod o prijenosu porezne obveze

Temeljem članka 75. stavka 3. točke a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) za predmetne građevinske radove porezna obveza se prenosi na Naručitelja.

14 IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Sukladno članku 314. javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016, te je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama članka 321. ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

15 NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN br. 101/17).

Metoda i način dostavljanja e-žalbe kao i komunikacije sa DKOM-om dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije o nabavi
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

PRILOG I. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je u posebnom dokumentu (excel) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne koristi standardizirani troškovnik iz EOJN-a već koristi troškovnik u excelu obzirom troškovnik ima veliki broj stavaka koje bi trebalo ručno unositi u sustav EOJN-a što predstavlja opasnost od pogreške te iziskuje dosta vremena, što nije u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti postupka.

PRILOG II. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Koju dajem ja _____,
(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(navesti ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)

izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2022. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

NAPOMENA:

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

- Obrasci su dani samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastite obrasce ukoliko oni sadržajno odgovaraju.